

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№26 «Василек»

М.А. Постникова  
Приказ № 44 от 02.09.20 14 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №26 «Василек»  
муниципального образования город-курорт Анапа**

2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №26 «Василек» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом ДОО и настоящим положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №26 «Василек» (далее - ДОО), для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОО (председатель Педагогического совета), старший воспитатель, педагогические работники, в том числе воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель. Каждый педагог, работающий в ДОО, является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОО, являются обязательными для исполнения.

## **2. Цели Педагогического совета**

2.1. Демократизация системы управления ДОО.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

## **3. Основные задачи и содержание работы Педагогического совета.**

Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.2. определение стратегии развития ДОО;

3.3. разработка содержания работы по общей методической теме ДОО;

3.4. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса;

3.5. объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;

3.6. обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

3.7. стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.8. повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности;

3.9. ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО.

#### **4. Компетенция Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет обсуждает и производит выбор различных вариативных примерных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерствами образований РФ, принимает годовой и календарный план работы по согласованию с Управлением образования; решает другие вопросы, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Определяет стратегию педагогического процесса ДОО (основные образовательные направления развития).

4.3. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе ДОО.

4.4. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

4.5. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

4.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

4.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

4.8. Решает вопросы о проведении в ДОО (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

4.9. Определяет направления взаимодействия ДОО с инфраструктурой округа, города.

4.10. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

#### **5. Функции Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.

5.2. Выделяются основные функции Педагогического совета: управленческие, методические, воспитательные, социально - педагогические.

5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально - формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренчески-идеологические, организационно-воспитательные.

5.2.4. Социально - педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

5.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

5.3.1. определяет направления образовательной деятельности ДОО;

5.3.2. отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОО;

5.3.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОО;

5.3.4. принимает решение о проведении занятий с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

5.3.5. принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

5.3.6. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности организации;

5.3.7. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5.3.8. организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

5.3.9. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг родителям;

5.3.10. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

5.3.11. принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

5.3.12. принимает решения о переводе детей из образовательной организации в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в РФ» и уставом ДОО.

## **6. Типы и формы Педагогического совета**

6.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть традиционные классические, традиционные - интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников Педагогического совета может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);

- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);

- объединенным (с педагогическим коллективом другой дошкольной организации, решающим одну проблему с педагогами школы).

- малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в образовательном процессе Педагогического совета может быть:

- тактическим;

- стратегическим;

- итоговым;

- внеочередным;

- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

## **7. Организация деятельности Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

7.2. Членами Педагогического совета являются все категории педагогических работников дошкольной организации, медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

7.3. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.4. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы ДОО, но не реже четырех раз в год.

7.5. На заседании Педагогического совета используются активнее формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

7.6. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

7.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении, которые привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольной организации. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

7.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольной организации.

7.10. Каждый член педагогического коллектива ДОО обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

7.11. Руководитель ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **8. Функции председателя**

8.1. Организует деятельность Педагогического совета.

8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.

8.3. Контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета.

8.4. Отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета перед ДОО, учредителем, отделом образования.

## **9. Права и ответственность Педагогического совета**

9.1. Педагогический совет имеет право:

9.1.1. участвовать в управлении Организацией;

9.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

9.1.3. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

9.1.4. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

9.1.5. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

9.1.6. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данной

организации, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

9.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

9.2.1. потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

9.2.2. при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

9.3. Педагогический совет несет ответственность за:

9.3.1. выполнение годового плана работы;

9.3.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей и родителей;

9.3.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

9.3.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **10. Ведение документации**

10.1. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации ДОО. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

10.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел ДОО и передаются по акту.

10.3. Протоколы Педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующего и печатью.

10.4. Материалы Педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

10.5. На основании решения Педагогического совета заведующий ДОО издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.