

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 «Василек»
муниципального образования город-курорт Анапа**
353423 Краснодарский край, Анапский р-н, п. Уташ, ул. Мира, 43 ИНН 2301046475
Тел. 9-62-69, e-mail: ds26@anapaedu.ru

ПРИКАЗ

от 1 марта 2023 г.

№ 63/од

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Василек»
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 29 декабря, № 0001202212290137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15 мая 2020 г. № 236, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации (Регистрационный № 72449 от 27 февраля 2023 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – Правила).

2. Признать утратившим силу приказ МБДОУ д/с № 26 «Василек» от 1 октября 2020 г. № 79/2 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 26 «Василек».

3. Установить, что возможность родителей (законных представителей) предъявления выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, а так же указание реквизитов записи акта о рождении ребенка в заявлении для приема ребенка в МБДОУ д/с № 26 «Василек», вступает в силу с 1 апреля 2024 г. и действует до 28 июня 2026 г.

4. Делопроизводителю Переведенцевой О.Г., ответственному за информационное наполнение и актуализацию официального сайта МБДОУ д/с № 26 «Василек», разместить положение «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город-курорт Анапа» на официальном сайте МБДОУ д/с № 26 «Василек».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Е. Телепнева

С приказом ознакомлен(а):



О.Г. Переведенцева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 26 «Василек»
от «1» марта 2023 г. № 63/од

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Настоящее положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Правила).

3. График приема граждан: ежедневно с понедельника по пятницу; часы приема: с 8-00 до 9-00.

4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

5. Учреждение имеет право отказать в приеме только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление).

6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии вышеуказанных документов, приказ Управления «О закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за муниципальными дошкольными образовательными организациями», а также

информация о сроках приема документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, размещены на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ds26.anapaedu.ru/>.

7. Родители (законные представители) ребенка фиксируют и заверяют личной подписью в заявлении о приеме в Учреждение факт ознакомления с уставными документами и локальными актами (в том числе через официальный сайт образовательной организации).

8. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в Учреждение при получении направления, полученного в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением.

10. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 1).

11. Родители (законные представители) имеют право предоставить заявление о приеме в Учреждение как на бумажном носителе, так и (или) в электронной форме на электронный адрес Учреждения: ds26@anapaedu.ru.

12. В заявлении для приема родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

13. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ д/с № 26 «Василек» свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение не допускается.

16. Заведующий Учреждения или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в Учреждение и копии документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления о приеме родителю (законному представителю), выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов (Приложение № 2).

17. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

18. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде

образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации <http://ds26.anapaedu.ru/> в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все документы, предоставленные родителями (законными представителями).

Приложение № 1 к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город-курорт Анапа»

№ _____ «___» _____ 20___ г.
(номер и дата регистрации заявления)

(должность руководителя)

Приказ «О приеме в МБДОУ д/с № 26 «Василек» на обучение по образовательным программам дошкольного образования и зачислении в возрастную группу» от «___» _____ 20___ г. № _____

(ФИО руководителя)

(ФИО родителя без сокращений)

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения: «___» _____ 20___ г.

в МБДОУ д/с № 26 «Василек» на обучение по образовательной программе дошкольного образования с «___» _____ 20___ г.

Язык образования (отметить): _____ Русский

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая/комбинированная/компенсирующая)

Необходимый режим пребывания ребенка _____
(режим полного дня 10,5 ч./группа кратковременного пребывания/группа семейного воспитания)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(имеется/отсутствует)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка* или свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ № _____ дата выдачи: «___» _____ 20___ г.

№ актовой записи: _____

место государственной регистрации: _____

Место рождения: _____

Адрес места регистрации ребенка _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Адрес места фактического проживания: _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

* возможность указания реквизитов записи акта о рождении ребенка в заявлении о приеме ребенка в образовательную организацию вступает в силу с 1 апреля 2024 г. и действует до 28 июня 2026 г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама _____
Паспорт: серия _____ № _____, _____

(когда и кем выдан)

Адрес места регистрации _____

(индекс, название населенного пункта, улица, дом, квартира)

Адрес места проживания _____

(индекс, название населенного пункта, улица, дом, квартира)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Электронная почта, контактный телефон _____

Папа _____

Паспорт: серия _____ № _____, _____

(когда и кем выдан)

Место регистрации _____

(индекс, название населенного пункта, улица, дом, квартира)

Адрес места проживания _____

(индекс, название населенного пункта, улица, дом, квартира)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Электронная почта, контактный телефон _____

Детский сад посещают _____

(фамилия(ии), имя(имена), отчество(а) (последнее – при наличии) братьев (сестер), посещающий данную образовательную организацию)

Дата подачи заявления: « ___ » _____ 20___ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, основной образовательной программой дошкольного образования, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с правилами приема в МБДОУ д/с № 26 «Василек» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

мама _____ папа _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

мама _____ папа _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город-курорт Анапа»

ФОРМА РАСПИСКИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

РАСПИСКА о предоставлении документов при приеме ребенка в МБДОУ д/с № 26 «Василек»

от _____

(ФИО)

в отношении ребенка _____

(фамилия, имя, год рождения)

№ направления _____

Индивидуальный номер
заявления

Дата выдачи

Предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1.	Заявление	оригинал	
2.	Направление	оригинал	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
4.	Свидетельство о рождении ребенка /акт о рождении ребенка	копия	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	копия	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	копия	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	копия	
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	
9.	Медицинская карта ребенка	оригинал	

Документы сдал _____ (_____) «___» _____ 20__ г.

Документы принял _____ (_____) «___» _____ 20__ г.