

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
№26 «Василек»

М.А. Постникова
Приказ № 44/1 от 01.09.20 14 года



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №26 «Василек» и
родителями (законными представителями)

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (в дальнейшем - «Порядок») между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №26 «Василек», (в дальнейшем - Организация) и родителями (законными представителями), разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации работы по оформлению отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Порядок производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ департамента образования от 25.02.1013г. №83 «Об утверждении бланков путевок, заявлений руководителей дошкольных образовательных учреждений о регистрации и аннулировании путевок, заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет (очередь), о зачислении в дошкольную организацию, об отчислении из дошкольной организации, на взаимный обмен путевками»;

1.3. Возникновению образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) предшествует процедура приема в Организацию согласно «Положению о порядке приема в МБДОУ детский сад №26 «Василек»:

- предоставление родителями (законными представителями) документов для оформления путевки;

- выписка путевки, которая регистрируется департаментом образования на основании письменного заявления руководителя дошкольной образовательной организации.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;

2.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определение уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в Организацию.

2.6. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.7. При отсутствии ребенка по уважительным причинам на его место в образовательной организации выдается временная путевка в Организацию ребенку из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета и оформляется договор между Организацией и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.8. По временной путевке права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.9. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с Положением приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденным приказом заведующего образовательной организации.

2.10. Образовательная организация осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие («Форма согласия о предоставлении персональных данных для формирования автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательной Организацией»).

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Организации, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации, изданный заведующим. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности Организации, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка договора между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении»).

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Организации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения;
- в) причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Организации. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Организацией распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

-болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

-оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ) Организации. Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока договора с родителями (законными представителями);
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в образовательную организацию или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины;
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора с Организацией;
- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания в

образовательной организации или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед Организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Организацией об отчислении ребенка из образовательной организации.

5.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления ребенка из образовательной организации.

6. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПРАВО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимого характера, когда родители (законные представители) не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании: лично приводить и забирать ребенка из образовательной организации, на основании заявления родителей (законных представителей) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

6.2. Права и обязанности Организации, ребенка и родителей (законных представителей), изменяются с даты указанной в дополнительном соглашении и распространяются на указанный в нем срок, либо (если не указан срок) на период действия договора об образовании.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

7.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2. Организация несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) Организации.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. В образовательной организации ведутся следующие формы:

- договор об образовании;
- договор между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организации о его психолого-медико - педагогическом обследовании и сопровождении;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;
- дополнительное соглашение к договору об образовании (для раздела 6 настоящего Порядка);
- приказ о зачислении ребенка;
- приказ о переводе ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска ребенку;
- приказ об отчислении;
- заявление об отчислении;
- заявление родителей (законных представителей) (для раздела 6 настоящего Порядка);

- заявление родителей (законных представителей) о переводе;
- заявление родителей (законных представителей) для предоставления отпуска.

8.2. В образовательной организации ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей;
- Книга приказов личного состава воспитанников;
- Книга приказов личного состава воспитанников, посещающих организацию по временным путевкам;
- Журнал регистрации договоров между Организацией и родителями (законными представителями);
- Журнал регистрации дополнительных соглашений между Организацией и родителями (законными представителями).

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Организацией и родителями (законными представителями).