

ПРИНЯТО:  
общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 5 от 30.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ д/с № 26 «Василек»  
\_\_\_\_\_  
М.А. Постникова  
Приказ № 95 от 30.12.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 26 «Василек»**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Общее собрание работников).

1.1. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и всеми структурными подразделениями муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – ДОУ) и в соответствии с действующими законодательными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом ДООУ и положением об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение).

1.2. Изменения и дополнения и Положение вносятся Общим собранием работников ДООУ и принимаются на его заседании.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Задачи Общего собрания работников ДООУ.

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Согласование локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенции.

## 3. Функции Общего собрания работников ДООУ.

### 3.1. Общее собрание работников ДООУ:

- принимает устав ДООУ, а также вносимые в него изменения;
- принимает решение о назначении представителя работников ДООУ членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- принимает Коллективный договор ДООУ;
- выносит рекомендации по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, принятые ДООУ.

3.2. Общее собрание работников ДООУ собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников ДООУ. Общее собрание работников открывает руководитель ДООУ. Члены Общего собрания работников ДООУ из своего состава открытым голосованием избирают председателя и секретаря. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания работников ДООУ является обязательным для всех работников ДООУ.

## 4. Права и ответственность Общего собрания работников ДООУ.

4.1. Решения Общего собрания работников ДОУ являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей воспитанников и учредителя.

4.2. Общее собрание работников ДОУ имеет следующие права:

– предлагать заведующему ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

– принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательно-образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, Совета родителей и других органов общественного самоуправления ДОУ;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

- совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ.

4.3. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности ДОУ.

5. Делопроизводство Общего собрания работников ДОУ.

Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения и замечания работников;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала календарного года. Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ подписывается заведующим, скрепляется печатью ДОУ и хранится в архиве ДОУ. Утверждение Положения и внесение в него изменений осуществляется на Общем собрании работников ДОУ.