

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
№26 «Василек»

М.А. Постникова
Приказ № 44/1 от 01.09.20 14 года



Положение
о порядке разработки, утверждения и структуре
образовательной программы в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №26 «Василек»
муниципального образования город-курорт Анапа

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и структуре образовательной программы (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Василек» муниципального образования города-курорта Анапа (далее - ДОО), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, определяет порядок деятельности ДОО по разработке и утверждению образовательной программы. Положением определяется структура, оформление образовательной программы.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 9, 14 Закона Российской Федерации «Об образовании», письмом Минобрнауки РФ от 21.10.2010 № 03-248 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования», федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.3. Образовательная программа – нормативно-управленческий документ ДОО, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

1.4. Содержание Образовательной программы ДОО включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных, индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

1.5. Образовательная программа обеспечивает реализацию государственного образовательного стандарта (далее – ГОС) с учетом типа и вида образовательной организации и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки воспитанников.

1.6. Образовательная программа:

1.6.1. способствует обеспечению реализации права родителей (законных представителей) на информирование об образовательных услугах, право на выбор образовательных услуг, право на гарантию качества получаемых услуг;

1.6.2. обеспечивает интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива;

1.6.3. определяет приоритеты в содержании образования и развитии.

2. Структура образовательной программы

2.1. Основная образовательная программа ДОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса на основе примерной основной общеобразовательной программы. Обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования составляет 80%, а часть,

формируемая участниками образовательного процесса, - 20% от общего объема основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Обязательная часть Образовательной программы включает следующие компоненты:

2.2.1. титульный лист;

2.2.2. пояснительная записка;

2.2.3. организация режима пребывания детей в ДОО;

2.2.4. содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей;

2.2.5. содержание коррекционной работы;

2.2.6. планируемые результаты освоения детьми образовательной программы ДОО;

2.2.7. система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы ДОО;

2.2.8. система работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Титульный лист содержит следующие сведения:

2.3.1. наименование Учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу);

2.3.2. наименование образовательного учреждения (согласно Уставу);

2.3.3. гриф рассмотрения, согласования и утверждения образовательной программы;

2.3.4. год разработки образовательной программы.

2.4. Пояснительная записка раскрывает:

2.4.1. возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в ДОО;

2.4.2. приоритетные направления деятельности ДОО по реализации образовательной программы;

2.4.3. цели и задачи деятельности ДОО по реализации образовательной программы;

2.4.4. особенности осуществления образовательного процесса;

2.4.5. принципы и подходы к формированию Программы;

2.5. Организация режима пребывания детей в ДОО включает:

2.5.1. описание ежедневной организации жизни и деятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей и социального заказа родителей (законных представителей), предусматривающая личностно-ориентированные подходы к организации всех видов детской деятельности;

2.5.2. проектирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

2.6. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей: «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие» ориентировано на развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников. Должно быть отражено:

· содержание воспитательно-образовательной работы по каждой из образовательных областей, включая цели, задачи, ведущие к реализации цели для каждой возрастной группы; принципы, основные направления образовательной работы с детьми; формы организации образовательной деятельности, осуществляемой как в процессе организации различных видов детской деятельности, так и в ходе режимных моментов; средства, методы и приемы работы с детьми;

- возможные пути интеграции различных образовательных областей.

2.7. Планируемые результаты освоения детьми Образовательной программы.

2.7.1. Итоговые результаты освоения детьми образовательной программы ДОО описывают интегративные качества ребенка, которые он может приобрести в результате освоения программы;

2.7.2. Промежуточные результаты освоения образовательной программы должны раскрывать динамику формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей.

2.8. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Образовательной программы:

2.8.1. Обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы;

2.8.2. Осуществляет оценку динамики достижения детей;

2.8.3. Включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга.

Система показателей мониторинга включает в себя следующие критерии:

- уровень развития детей по основным направлениям программы;
- уровень сформированности базисных характеристик личности ребенка-дошкольника;
- степень готовности выпускников ДОО к продолжению образования;
- степень сохранения здоровья;

В данном разделе предлагается описание всех диагностических методик, используемых при обследовании детей.

2.9. Работа с родителями:

2.9.1. Определение цели работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

2.9.2. Перечень программ, технологий, пособий по работе с родителями (законными представителями);

2.9.3. Формы работы с родителями (законными представителями).

3. Разработка, согласование и утверждение образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Образовательная программа рассматривается на заседании педагогического совета образовательной организации. Результаты рассмотрения образовательной программы фиксируются в протоколе педагогического совета.

3.3. Образовательная программа согласовывается в установленном порядке с органом самоуправления ДОО – Педагогическим советом.

3.4. Образовательная программа утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организацией.

3.5. На титульном листе указываются, дата и № протокола согласования с Педагогическим советом, дата и № приказа руководителя дошкольной образовательной организации.

3.6. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, последних изменений в

законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 3.2, п. 3.3., п. 3.4. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к образовательной программе.

3.7. Конкретизация направлений реализации образовательной программы осуществляется в годовом плане работы образовательной организации.

4. Делопроизводство

4.1. Образовательная программа является основным нормативно-управленческим документом образовательной организации. Один экземпляр образовательной программы находится у руководителя образовательной организации, второй - у старшего воспитателя, функциональными обязанностями которых является осуществление мониторинга за ее реализацией.