

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
детский сад № 26 «ВАСИЛЕК»**

муниципального образования город-курорт АНАПА

353423 ул. Мира, 43, п. Уташ, Анапского р-на, Краснодарского кр. Тел. 96-2-69,
ИНН 2301046475

П Р И К А З

от 30.10.2015 г

№ 68

**Об организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ д/с 26 «Василек»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные акты учреждения:

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город – курорт Анапа;

1.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город – курорт Анапа;

1.3. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город – курорт Анапа;

1.4. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город – курорт Анапа и урегулированию конфликта интересов;

1.5. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в администрацию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город – курорт Анапа;

1.6. Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город – курорт Анапа;

1.7. Кодекс профессиональной этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город – курорт Анапа;

1.8. Положение о порядке работы телефона доверия по вопросам в сфере образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город – курорт Анапа.

1.9. Положение о подарках, знаках делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город – курорт Анапа

2. Утвердить план работы мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ детский сад № 26 «Василек» муниципального образования город-курорт Анапа;

3. Опубликовать данную информацию на официальном сайте МБДОУ д/с № 26 «Василек».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

п/р

М.А. Постникова

УТВЕРЖДАЮ

м/п

Заведующий МБДОУ
д/с № 26 «Василек»
__п/р__ М.А.Постникова
Приказ № 68 от 30.10.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы по предотвращению конфликта интересов
и при возникновении конфликта интересов
педагогического работника при осуществлении им
профессиональной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 26 «Василек»
муниципального образования город-курорт Анапа**

Положение принято Советом педагогов
МБДОУ д/с № 26 «Василек» г-к Анапа
протокол от 30.10.2015 г. № 2

Положение принято с учетом мнения
выборных представителей родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
МБДОУ д/с № 26 «Василек» г-к Анапа,
входящих в родительский комитет МБДОУ
протокол от 30.10.2015 г. № 5

г. Анапа
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 26 «Василек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) определяет порядок работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 26 «Василек» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - МБДОУ) педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

«участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение;

«конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

«личная заинтересованность педагогического работника» – возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. С целью ознакомления педагогических работников МБДОУ (далее – педагогические работники) с настоящим Положением МБДОУ размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vasilek26.ru).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.6. Ответственным лицом в МБДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий МБДОУ.

1.7. Все педагогические работники несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

2.1. В МБДОУ выделяют:

1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;

2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

1) педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;

2) педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

3) педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

4) использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных участников образовательных отношений;

5) получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6) нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в дошкольной образовательной организации.

2.2. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

1) сбор финансовых средств на нужды группы, МБДОУ;

2) участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;

3) иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

1) запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;

2) запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

3) запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления;

4) запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных участников образовательных отношений;

5) запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления.

3.3. Педагогические работники обязаны соблюдать предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

1) при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников МБДОУ;

2) обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

3) обеспечивается информационная открытость МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников локальными нормативными актами;

5) обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

6) осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;

7) осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

4.3. Педагогические работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

4.6. Руководитель в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ (далее – комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. До принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заведующий в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

4.10. Заведующий, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

